

1 RELATÓRIO DE ESTÁGIO

É o documento que relata formalmente os resultados ou processos obtidos em investigação de pesquisa e desenvolvimento ou que descreve a situação prática ou de observação de uma questão técnica ou científica. (MANUAL DO COLÉGIO ANCHIETA, 2010).

1.1 Formato

Adotar o formato geral que consta no primeiro título seção deste Guia. Exceto o que exige na orientação abaixo: Deve-se seguir o modelo exposto na próximas páginas:

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA
AMAZONIA

CAMPUS HUMAITÁ

<curso>

DISCENTE: <NOME COMPLETO>

HABILITAÇÃO TÉCNICA E Nº DA MATRÍCULA NA CIE-E

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

HUMAITÁ-AM

<mês> / <ano>

SUMÁRIO

Pg.

1. INTRODUÇÃO.....	
...04	
2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
2.1. ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)	
2.1.1. O que foi feito	
2.1.2. Por que foi feito	
2.1.3. Como foi feito	
2.1.4. Qual a aprendizagem com a atividade	
2.2. ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)	
2.2.1. O que foi feito	
2.2.2. Por que foi feito	
2.2.3. Como foi feito	
2.2.4. Qual a aprendizagem com a atividade	
2.3. ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)	
2.3.1. O que foi feito	
2.3.2. Por que foi feito	
2.3.3. Como foi feito	
2.3.4. Qual a aprendizagem com a atividade	
2.4. ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)	
2.4.1. O que foi feito	
2.4.2. Por que foi feito	
2.4.3. Como foi feito	
2.4.4. Qual a aprendizagem com a atividade	
3. CONCLUSÕES	
REFERÊNCIAS	
APÊNDICES	
ANEXOS	

1 IDENTIFICAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO

Identificação do Estagiário

Endereço:

Curso:

Ano de Conclusão:

Identificação da Empresa:

Nome:

Endereço:

Cidade/Estado:

Telefone:

Fax:

url: http://

e-mail:

Área na empresa onde foi realizado o estágio: <informar o setor>

Data de início:

Data de término:

Carga Horária Semanal:

Carga Horária Total:

Supervisor de Estágio:

2 APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

Deve conter um texto que apresente a empresa em que o estágio foi realizado, abordando informações sobre um breve histórico da organização, caracterização do segmento de mercado, infraestrutura do local de trabalho e principais atividades realizadas no setor, redigidos de forma resumida até a metade da próxima página.

O texto deve ser digitado obedecendo às regras do modelo de relatório.

1 INTRODUÇÃO

Relatar o processo de seleção por que passou para ser admitido como estagiário; caracterizar a empresa onde estagiou, quanto o processo produtivo, sistema de gestão, processo de capacitação adotado etc.

A introdução é importante para orientar aquele que vai ler o relatório. Deve conter informações de quem fez o relatório, o que contém, como e por que foi feito o estágio. Aborda o assunto de maneira generalizada e breve, **entre uma e duas páginas**. É a primeira página que apresenta numeração impressa e seu número deve ser o total de páginas anteriores, com exceção da capa.

Por tratar-se de relatório (relato pessoal), em todo o relatório é usada a 1ª pessoa do singular explicitando, claramente, o que **você** fez e o que **você** aprendeu. Lembre-se que esse relato será a base da avaliação de seu desempenho no estágio curricular obrigatório supervisionado.

A redação nem é científica, nem é coloquial: é redação técnico-profissional, demonstrando sua vivência profissional, a base do estágio supervisionado no IFAM.

4 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Abrange todas as atividades desenvolvidas pelo estagiário o que fez, como fez, local, instrumentos ou equipamentos utilizados, participação em projetos ou cursos e demais características técnicas do trabalho; facilidade ou dificuldade de adaptação, experiência adquirida etc.

O desenvolvimento tem por objetivo expor, de maneira clara, objetiva e com detalhes fundamentais, as ideias principais das tarefas realizadas no estágio, analisando-as e ressaltando os pormenores mais importantes. Cada atividade desenvolvida no estágio se constituirá de um subtítulo (ver Sumário) no qual o estagiário relatará:

O que foi feito

Por que foi feito

Como foi feito/ instrumentos e equipamentos utilizados

Qual a aprendizagem com a atividade

Qual a dificuldade e facilidade

Devem ser indicadas, além das vivências, as referências bibliográficas, *webgráficas*, etc, utilizadas no decorrer de cada uma das atividades desenvolvidas. Não insira nada gratuitamente, porém não deixe de inserir referências que serviram para o desenvolvimento de cada uma das atividades (leis, códigos, manuais, artigos, livros, sites, etc).

5 CONCLUSÕES

Avaliação do estágio analisando criticamente as atividades desenvolvidas e apresentando sugestões, quando necessário. A conclusão consiste em uma análise crítica do estágio em termos de contribuição para a formação profissional do estagiário. Devem aparecer, na conclusão, as críticas, positivas ou negativas, devendo ser sempre construtivas.

Finalize com o que foi feito, por que foi feito, como foi feito e a aprendizagem obtida no estágio como um todo. Aqui a reflexão é sobre o estágio no todo, e não em cada uma das atividades, como no desenvolvimento. É a oportunidade que o estagiário tem de dar sua opinião sobre a validade do estágio orientado ou supervisionado, a importância do mesmo para sua vida profissional, se a teoria aprendida no decorrer do curso contribuiu, pesou na realização do estágio.